

Na podlagi 4. točke Statuta delniške družbe (št. SV414/2015) je prokurist KSP d. d. Sežana, dne 22. 06. 2022 sprejel naslednje

### SPLOŠNE POGOJE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

#### SPLOŠNE DOLOČBE

1.

Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. (KSP d. d. Sežana) je izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Hrpelje-Kozina, Divača, Sežana in Komen (v nadaljevanju oskrbovalno območje).

2.

V splošnih pogojih ravnanja s komunalnimi odpadki KSP d. d. Sežana (v nadaljevanju izvajalec) predstavlja pogoje za ravnanje s komunalnimi odpadki gospodarskih subjektov, ki nastajajo zaradi opravljanja dejavnosti.

3.

Splošni pogoji ravnanja s komunalnimi odpadki gospodarskih subjektov so pripravljene v skladu z Odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov občin oskrbovalnega območja ter ostalimi državnimi predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

4.

Izvajalec prevzame ravnanje s komunalnimi odpadki povzročitelja s sklenitvijo pogodbe o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju pogodba) med izvajalcem in gospodarskim subjektom kot povzročiteljem komunalnih odpadkov (v nadaljevanju povzročitelj).

Povzročitelj odpadkov mora pogodbo z izvajalcem skleniti pred začetkom izvajanja svoje dejavnosti.

5.

V pogodbi se podrobno določijo vsi dejavniki, ki vplivajo na nemoteno izvajanje storitev ravnanja z odpadki in omogočajo točen obračun stroškov opravljenih storitev ravnanja z odpadki:

- vrsta komunalnih odpadkov,
- količina odpadkov (število, velikost in tip zabojnikov),
- pogostost praznjenja,
- zbirno in prevzemno mesto – območno cono,
- kontaktno in odgovorno osebo,
- način ravnanja z odpadki.

### NAČIN RAVNANJA Z ODPADKI

6.

Vsak povzročitelj odpadkov je dolžan odpadke zbirati v tipiziranih zabojnikih ločeno po vrstah odpadkov, in sicer:

Vrsta odpadka	Vrste zabojnikov (L – liter)
ostanek komunalnih odpadkov	120 L, 240 L, 660L, 770L, 1100 L
papir in karton	120 L, 240 L, 660L, 770L, 1100 L
plastična embalaža	120 L, 240 L, 660L, 770L, 1100 L
kovinska embalaža	120 L, 240 L, 660L, 770 L, 1100 L
steklo	120 L, 240 L
odpadne nagrobne sveče	120 L, 240 L, 660L, 770L, 1100 L
biološko razgradljivi kuhinjski odpadki	120 L, 240 L

7.

S pogodbo dogovorjene zabojnike zagotovi izvajalec na svoje stroške in jih s prevzemnim zapisnikom preda povzročitelju na uporabo za čas veljavnosti pogodbe.

8.

Najmanjši zabojnik je 120 L, najmanjša pogostost praznjenja tega zabojnika pa je 1x mesečna. Pri zabojnikih večjih prostornin (240L, 660L, 770L, 1100L) je pogostost praznjenja 1x tedenska. Za minimalne količine ločeno zbranih odpadkov, lahko povzročitelj in izvajalec dogovorita souporabo ekološkega otoka.

9.

Povzročitelj je za zabojnike dolžan skrbeti kot dober gospodar in jih uporabljati samo v namen kot določa pogodba. Zabojnike je dolžan varovati in jih po prenehanju uporabe vrniti nepoškodovane.

10.

Izvajalec je dolžan odpraviti zgolj poškodbe zabojnikov, ki nastanejo pri praznjenju, vsa ostala popravila in nadomestitve zabojnikov gredo na stroške povzročitelja. Če povzročitelj po prekinitvi pogodbe zabojnikov ne vrne, se mu te zaračuna.

11.

Izvajalec z nalepko na zabojniku označi kateri vrsti odpadka je zabojnik namenjen ter ga opremi z RFID oddajnikom (čip). Dodatno označevanje zabojnikov s strani povzročiteljev ni dovoljeno. Izvajalec vodi evidenco zabojnikov v uporabi.

12.

Izvajalcu mora biti dostop (z vozili) do zabojnikov vedno omogočen.

13.

Povzročitelj se mora držati pravil ločenega zbiranja odpadkov in v posamezni zabojnik odlagati samo tiste odpadke, katerim je ta namenjen. Kaj sodi v posamezni zabojnik označuje nalepka na zabojniku. Če se povzročitelj ne drži v pogodbi določenega ločenega zbiranja odpadkov, ga izvajalec o neustreznem ravnanju opozori z obvestilom (na zabojniku, na odjemnem mestu, po elektronski pošti ali pisno po navadni pošti). Izvajalec lahko izpraznitev takega zabojnika odkloni. Ob ponovno ugotovljenih nepravilnostih lahko obvesti Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

14.

Zabojniki smejo biti napolnjeni do te mere, da se pokrovi nemoteno zapirajo. Izvajalec je dolžan pobrati zgolj odpadke v zabojnikih. Viški odpadkov (odpadki odloženi ob zabojnikih) se smatrajo kot pripravljene za odvoz. Izvajalec viške odpadkov pobere in oceni njihov volumen. Pobrani viški odpadkov se obračunajo kot dodatni odvoz odpadkov.

15.

Ob rednih viških odpadkov ob zabojnikih imetnik odpadkov ali izvajalec predlaga ustrezno povečanje volumna zabojnika ali števila zabojnikov, ki se potrdi s podpisom aneksa k pogodbi.

16.

Po sklenitvi pogodbe se po potrebi izvajajo uskladitve števila in kapacitete zabojnikov. Vsakokratna uskladitev se potrdi z aneksom k pogodbi. Enkrat letna uskladitev z aneksom je všteta v ceno rednega odvoza odpadkov, za vsako naslednjo uskladitev v letu pa se zaračunajo stroški uskladitve (opremljanje odjemnega mesta).

17.

Povzročitelj je dolžan vsako spremembo, ki vpliva na obračun storitev pisno najaviti najmanj 14 dni pred njenim nastankom. Vse spremembe, ki vplivajo na obračun storitev se uskladi z aneksom k pogodbi. Vse spremembe, ki v naprej niso znane, mora povzročitelj prijaviti takoj po njenem nastanku, najkasneje pa v 14 dneh po njenem nastanku.

#### **MIROVANJE IN PREKINITEV POGODBE**

18.

Pogodbeni stranki lahko pisno odpovesta pogodbo, vendar obojestranske obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe prenehajo šele z naslednjim obračunskim mesecem.

Aktivnost pogodbe se lahko zaradi povzročiteljevega neobratovanja (sezonsko delo, daljše bolniške odsotnosti, začasno zaprtje lokala...) da na mirovanje, z najkrajšo dobo mirovanja 2 obračunski obdobji (2 meseca). Za čas mirovanja pogodbe se povzročitelju zaračunajo mesečni fikсни stroški v obliki mesečne najemnine zabojnikov.

V primeru neobratovanja povzročitelja zaradi višje sile (npr. zakonsko določena prepoved obratovanja) se mirovanje izjemoma potrdi za najkrajšo dobo enega obračunskega obdobja (1 mesec).

V primeru neplačevanja storitev se lahko v primeru 3 (treh) neporavnanih računov za opravljene storitve pogodba prekine brez predhodnega opozorila, preneha z odvozom odpadkov in o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe in odstrani vse zabojnike, ki so v lasti izvajalca.

#### **OBRAČUN STORITEV**

19.

Storitve se povzročiteljem zaračunavajo mesečno na podlagi veljavne pogodbe/aneksa. Mesečni obračun se določi glede na število in tip zabojnika/ov, vrste odpadka, pogostosti praznjenja ter območne cone odjemnega mesta. Povzročitelju, ki ne naroči zabojnikov za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, se dodatno zaračuna pavšal za souporabo ekološkega otoka. Račun se izda do 8. dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem obračunskem obdobju. Dodatna praznjenja viškov odpadkov se zaračunavajo ločeno po opravljeni storitvi.

Ob prekinitvi pogodbe, ki je nastala zaradi neporavnanih zapadlih obveznosti povzročitelja oziroma na željo povzročitelja, se ob morebitni ponovni sklenitvi pogodbe o ravnanju z odpadki (po poplačilu zapadlih obveznosti) zaračunajo stroški ponovne sklenitve pogodbe.

20.

Storitve se povzročiteljem zaračunavajo na podlagi cenikov za posamezne storitve, ki jih sprejme izvajalec in so objavljeni na spletni strani [www.ksp-sezana.si](http://www.ksp-sezana.si). Povzročitelj je račun dolžan poravnati v 8 dneh po prejemu računa, v kolikor ni v pogodbi oz. aneksu določeno drugače. V primeru zamude plačila, je dolžan povzročitelj izvajalcu plačati zamudne obresti, v primeru pisnega opomina pa še stroške opomina v višini 2,00 EUR.

#### **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

21.

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev (v nadaljevanju novi splošni pogoji), prenehajo veljati splošni pogoji št. VK/1459-21 z dne 27.11.2021 (v nadaljevanju stari splošni pogoji). Določbe novih splošnih pogojev vplivajo na vsebino pogodb sprejetih na podlagi starih splošnih pogojev. V kolikor se pogodbene stranke ne strinjajo z določili novih splošnih pogojev, lahko obstoječe pogodbe prekinejo brez odpovednega roka.

Novi splošni pogoji stopijo v veljavo 01. 07. 2022.

Sežana, dne: 22. 06. 2022

Št.: VK/961-22

**Direktor:**

Andrej Prunk

