

Obrazec

NAROČILO BREZPLAČNEGA ODVOZA KOSOVNIH ODPADKOV

Ime in priimek*:	
Naslov*:	
Telefon, gsm*, elektr. pošta	
Ime in priimek prisotne osebe ob prevzemu odpadkov in tel. številka*:	

*polja, ki morajo biti obvezno izpolnjena

Želeni čas odvoza (dan in ura):	
--	--

V spodnji tabeli ustrezno **izpolnite, obkrožite ali dopišite odpadke, ki jih boste oddali**. Oddate lahko **do 3m³ kosovnih odpadkov**.

	kos	Oblazinjeno pohištvo: sedežna garnitura (fotelj, dvosed, trosed...), vzmetnice, preproge, tapison, topli pod
	kos	Leseni predmeti: miza, stol, kuhinjski element, komoda, postelja, regal, omara, vrata, lesena okna (brez šip)
	kos	Kovinski predmeti: pomivalno korito, bojler, radiator, pipe, stojalo za perilo
	kos	Gospodinjski aparati: pralni stroj, sušilni stroj, štedilnik, kuhinjska napa, pomivalni stroj, mešalnik, mikrovalovna pečica, likalnik, opekač, hladilnik, zamrzovalnik, sesalec, televizija, monitor, računalnik, radio, tiskalnik, cd/dvd predvajalnik, igralne konzole, sušilec za lase...
	kos	Športna oprema in ostalo: različni športni rekviziti in naprave (kolo, skiro, smuči, sani, jadralna deska, pancernji), kovček
	kos	Vrtna oprema: miza, stol, senčnik, bazen, ležalnik, otroška igrala, gugalnica, vrtno orodje, vrtna kosilnica, večje plastične igrače, sod (prazen)
	kos	Sanitarna oprema: umivalnik, wc školjka, kopalna kad, wc kotliček, bide, tuš kad in kabina
	kos	Ostalo: _____

Obrazec oddajte vsaj 14 dni pred želenim dnevom odvoza. Točen dan in čas odvoza vam bomo sporočili najkasneje 3 dni pred dnevom odvoza. Pri odvozu je obvezna vaša prisotnost. Izpolnjen obrazec nam pošljite po pošti ali ga prinesite osebno, lahko nam ga pošljete tudi po elektronski pošti: **KSP D.D. SEŽANA, Partizanska cesta 2, 6210 Sežana**; info@ksp-sezana.si; info in pomoč pri izpolnjevanju obrazca: 05 73 11 240.

Pomembno: Gospodinjstva v **večstanovanjskih stavbah** dogovorite termin odvoza z vašim upravnikom na sestanku, tudi izpolnjen obrazec oddate upravniku!

Datum: _____ **Podpis naročnika*:** _____

Dovoljujem in pooblašчам družbo KSP d. d. Sežana, da v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) in v skladu z lastnimi pravnimi akti, moje osebne podatke obdeluje z namenom izvajanja dejavnosti družbe. Vprašanja o varstvu osebnih podatkov lahko naslovite na info@ksp-sezana.si ali na KSP d.d. SEŽANA, Partizanska cesta 2, 6210 Sežana.

Izpolni izvajalec odvoza kosovnih odpadkov, KSP d.d. Sežana

Odvoz opraviti dne:	
Opombe oz. odstopanja od prijavljenega naročila:	
Oseba prisotna ob odvozu:	Ime in priimek: _____ Podpis: _____
Za KSP d.d. Sežana prevzel:	Ime in priimek: _____ Podpis: _____

NAVODILA za NAROČANJE ODVOZA KOSOVNIH ODPADKOV:

- odvoz kosovnih odpadkov opravljamo med delavniki v naslednjih mesecih:
 - februar, marec, april, maj, junij
 - september, oktober, november
- odvoz kosovnih odpadkov naročite **vsaj 14 dni pred zelenim dnevom odvoza**
- na obrazcu zapišite **zeleni dan in uro odvoza** kosovnih odpadkov.
- odpadke pripravite na dvorišče, tako da je možen dostop s kombi vozilom. Pri prevzemu odpadkov, mora biti prisotna ena oseba iz gospodinjstva.
- na obrazcu zabeležite **vrsto in količino kosovnih odpadkov**, ki jih želite oddati (brezplačno lahko oddate največ 3 m³ kosovnih odpadkov)
- izpolnjen in podpisan obrazec lahko pošljete po navadni ali elektronski pošti ali ga oddate osebno na sedežu podjetja/poštni nabiralnik

Oddaja obrazca in dodatne informacije:

KSP d.d. Sežana
Partizanska cesta 2, 6210 Sežana
e-pošta: info@ksp-sezana.si

Pisarna enote ravnanje z odpadki
tel.: 05 73 11 240 ali 05 73 11 248

Uradne ure:

sreda 8 - 11 in 13 - 16

- **Odvoz kosovnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah (blokih)** se izvede za vsa gospodinjstva v stavbi na isti dan. Odvoz **dogovorite z vašim upravnikom stavbe**. Izpolnjen obrazec oddate upravniku.