

Na podlagi 4. člena Statuta delniške družbe (z dne 19. 06. 2003) je v.d. direktorja KSP d. d. Sežana, dne 26.01.2011 sprejel naslednje

## SPLOŠNE POGOJE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

### SPLOŠNE DOLOČBE

1.

Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. Sežana je izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave oziroma odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Hrpelje-Kozina, Divača, Sežana in Komen (v nadaljevanju oskrbovalno območje).

2.

V splošnih pogojih ravnanja s komunalnimi odpadki KSP d. d. Sežana (v nadaljevanju izvajalec) predstavlja pogoje pod katerimi sprejema ravnanje s komunalnimi odpadki gospodarskih subjektov, ki nastajajo zaradi opravljanja dejavnosti.

3.

Splošni pogoji ravnanja z odpadki gospodarskih subjektov so pripravljene v skladu z Odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov občin oskrbovalnega območja ter ostalimi državnimi predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

4.

Izvajalec prevzame ravnanje z odpadki povzročitelja s sklenitvijo pogodbe o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju pogodba) med izvajalcem in gospodarskim subjektom kot povzročiteljem komunalnih odpadkov (v nadaljevanju povzročitelj odpadkov).

Povzročitelj odpadkov mora pogodbo z izvajalcem skleniti pred začetkom izvajanja svoje dejavnosti.

5.

V pogodbi se podrobno določijo vsi dejavniki, ki vplivajo na nemoteno izvajanje storitev ravnanja z odpadki in omogočajo točen obračun stroškov opravljenih storitev ravnanja z odpadki:

- vrsta komunalnih odpadkov,
- količina odpadkov (število, velikost in tip zabojnikov),
- pogostost praznjenja,
- zbirno in prevzemno mesto – območno cono,

- kontaktno in odgovorno osebo,
- način ravnanja z odpadki.

### NAČIN RAVNANJA Z ODPADKI

6.

Vsako povzročitelju odpadkov je dolžan odpadke zbirati v tipiziranih zabojnikih ločeno po vrstah odpadkov, in sicer:

Vrsta odpadka	Možni zabojniki prostornin (L – liter)
ostanek komunalnih odpadkov	120 L, 240 L, 1100 L
papir in karton	120 L, 240 L, 1100 L
plastična embalaža	120 L, 240 L, 1100 L
kovinska embalaža	120 L, 240 L, 1100 L
Steklo	120 L, 240 L
Odpadne nagrobne sveče	120 L, 240 L, 1100 L
Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki	120 L

7.

Uporabnik se mora držati pravil ločenega zbiranja odpadkov in v posamezni zabojnik odlagati samo tiste odpadke, katerim je ta namenjen. Kaj sodi v posamezni zabojnik označuje nalepka na zabojniku.

8.

Vsako povzročitelju mora odpadke odlagati v svoj zabojnik. Najmanjši zabojnik je 120 L, najmanjša pogostost praznjenja pa 1x mesečno.

9.

Potrebne zabojnike (120L, 240L, 1100L) zagotovi izvajalec na svoje stroške.

10.

Zabojniki, ki so ob sklepanju pogodbe v lasti povzročitelja, ostanejo v njegovi lasti vse do njihove izrabe, nakar nov zabojnik nabavi izvajalec, katerih je tudi lastnik in jih redno vzdržuje. Uporabnik je za zabojnike dolžan skrbeti kot dober gospodar in jih uporabljati samo v namen kot določa pogodba. Zabojnike je dolžan varovati in jih po prenehanju uporabe

vrniti nepoškodovane. Izvajalec je dolžan odpraviti zgolj poškodbe zabojnikov, ki nastanejo pri praznjenju, vsa ostala popravila in nadomestitve zabojnikov, ki gredo na stroške uporabnika. V kolikor povzročitelj po prekinitvi pogodbe zabojnikov, ki jih je s prevzemnim zapisnikom prevzel v uporabo ne vrne, mu izvajalec te zaračuna v 3-kratni vrednosti njihove nabavne vrednosti.

11.

Evidenca opreme v lastništvu izvajalca se vodi z vsakokratnim prevzemnim zapisnikom komunalne opreme, ki se ga k pogodbi o ravnanju z odpadki dodaja kot priloga.

12.

Vse zabojnike (tudi tiste, ki so ob sklenitvi pogodbe v lasti povzročitelja) izvajalec ob sklenitvi pogodbe z nalepko ustrezno označi zbiranju katerih vrst odpadkov je namenjen ter ga ustrezno oštevilči. Vsako dodatno označevanje zabojnikov s strani uporabnikov ni dovoljeno.

13.

Če se povzročitelj ne drži v pogodbi določenega ločenega zbiranja odpadkov, uporabnika zabojnika o neustreznem ravnanju najprej opozori z obvestilom na zabojniku, ob ponovno ugotovljenih nepravilnostih pa se takega zabojnika ne izprazni, o nepravilnostih pa se obvesti Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

14.

Zabojniki smejo biti napolnjeni do take mere, da se pokrovi nemoteno zapirajo. Izvajalec je dolžan pobrati zgolj odpadke v zabojnikih. Odpadkov ob zabojniku izvajalec ni dolžan pobrati razen, če je uporabnik z izvajalcem dogovoril pobiranje viškov odpadkov z naročilnico oz. pisnim soglasjem.

15.

Ob redni preveliki količini odpadkov ob zabojnikih, je imetnik odpadkov dolžan predlagati ustrezno povečanje števila zabojnika. V kolikor so viški odpadkov zgolj občasni, lahko imetnik njihovo prevzemanje predhodno dogovori, s podpisom soglasja iz prejšnjega člena.

16.

Po sklenitvi pogodbe se izvajajo redne uskladitve števila in kapacitete zabojnikov. Prva uskladitev se opravi 1 mesec po sklenitvi pogodbe, naslednja pa po 3 mesecih. V kolikor se imetnik odpadkov na uskladitev ne odzove, se o tem obvesti Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

17.

Izvajalcu mora biti dostop (z vozilom) do zabojnikov vedno omogočen.

18.

Povzročitelj je dolžan vsako spremembo pisno najaviti najmanj 14 dni pred njenim nastankom. Vse spremembe, ki vplivajo na obračun storitev se uskladi z aneksom k pogodbi. Vse spremembe, ki v naprej niso znane, mora povzročitelj prijaviti takoj po njenem nastanku, najkasneje pa v 14 dneh po njenem nastanku (sobodajalci št. stalno ali začasno prijavljenih oseb).

19.

#### **Prekinitev pogodbe**

Pogodbeni stranki lahko pisno odpovesta pogodbo, vendar obojestranske obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe prenehajo šele z naslednjim obračunskim mesecem.

V primeru neplačevanja storitev se lahko v primeru 3 (treh) neporavnanih računih za opravljene storitve pogodba prekine brez predhodnega opozorila, preneha z odvozom odpadkov in o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe in odstrani vse zabojnike, ki so v lasti izvajalca.

Ob prekinitvi pogodbe, ki je nastala zaradi neporavnanih zapadlih obveznosti povzročitelja, se ob morebitni ponovni sklenitvi pogodbe o ravnanju z odpadki zaračunajo tudi stroški ponovne sklenitve pogodbe, po veljavnem ceniku izvajalca objavljenem na spletni strani [www.ksp-sezana.si](http://www.ksp-sezana.si).

#### **OBRAČUN STORITEV**

19.

Storitve se povzročiteljem zaračunavajo mesečno na podlagi pogodbe po veljavnih cenikih. Mesečni obračun se določi glede na število in tip zabojnika/ov, vrste odpadka, pogostosti praznjenja ter območno cono zbirnega mesta odpadkov. Račun se izda zadnji dan v mesecu za storitve opravljene v preteklem obračunskem obdobju. Dodatna praznjenja viškov odpadkov se zaračunavajo sproti po opravljeni storitvi.

20.

Storitve se povzročiteljem zaračunavajo na podlagi cenikov za posamezne storitve, ki jih sprejme izvajalec in so objavljeni na spletni strani [www.ksp-sezana.si](http://www.ksp-sezana.si). Uporabnik storitev je račun dolžen poravnati v 8 dneh po prejemu računa, v kolikor ni v pogodbi oz. aneksu določeno drugače. V primeru zamude plačila, je dolžan uporabnik izvajalcu plačati zamudne obresti, v primeru pisnega opomina pa še stroške opomina v višini 2,00 EUR.

Sežana, dne: 27.01.2011  
Št.: MU/313-10

**v. d. direktorja:**  
Duška Jurman Šukalo, u.d.i. gr.