



SPLOŠNI POGOJI ZA POSLOVANJE Z E-RAČUNOM

1. Splošno

S splošnimi pogoji za poslovanje z e-računom (v nadaljevanju: splošni pogoji) so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja ter prejemnika e-računa v zvezi z izmenjavo, potrjevanjem in plačevanjem e-računov.

Splošni pogoji imajo pogodbeni značaj in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem e-računa in prejemnikom e-računa v obsegu navedenem v teh splošnih pogojih.

S prijavo za prejemanje e-računov na enega od načinov navedenih v točki 3 teh pogojev, prejemnik e-računa potrjuje:

- da je seznanjen s splošnimi pogoji in da z njimi v celoti soglaša;
- da mu izdajatelj e-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki in na naslov naveden v prijavi;
- da je preveril možnost prejemanja e-računa preko njegove banke (njegova banka podpira storitev e-račun);
- jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov
- da bo izdajatelja e-računa redno, najkasneje pa v roku 8 dni od nastanka spremembe, obveščal o vseh nastalih spremembah, vezanih na izdajo in pošiljanje e-računa;
- da z dnem prijave na storitev e-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev;
- da se v primeru prijave na prejemanje e-računa po elektronski pošti zaveda, da nezaščiten elektronska pošta ni varen medij;
- da prijava do konca tekočega koledarskega meseca omogoča prejem računa po elektronski poti pri prvem naslednjem obračunu.

2. Opredelitev pojmov

Uporabljeni pojmi v teh splošnih pogojih so:

- e-račun: je račun v elektronski obliki, oblikovan skladno s predpisom e-slog. Izdajatelj e-računa ga izda svojemu dolžniku in mu ga pošlje po elektronski pošti in/ali v spletno oz. elektronsko banko dolžnika,
- izdajatelj e-računa je družba Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. Sežana, ki izdaja in pošilja račune v elektronski obliki prejemniku e-računa,
- načini prijave in odjave od prejema e-računa so opisani v 3. točki teh pogojev.
- prejemnik e-računa je fizična oseba, ki ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje in ki prejema račun v elektronski obliki,
- banka prejemnika e-računa je banka, pri kateri ima prejemnik e-računa odprt bančni račun in uporablja spletno/elektronsko banko; banka prejemnika e-računa prejema e-račune in jih posreduje prejemniku e-računa,
- banka izdajatelja e-računa je banka, pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt transakcijski račun in s katero ima izdajatelj e-računov sklenjeno pogodbo za opravljanje storitve e-račun,
- format e-računa - e-račun je izdan v XML in v PDF obliki,

PDF oblika e-računa je na pogled enaka računom, kot bi ga prejemnik e-računa dobil po navadni pošti; za pregledovanje PDF e-računa je potrebna namestitve programa Adobe Acrobat Reader, XML oblika e-računa je namenjena uvozu e-računa v spletno banko in je v formatu e-SLOG (standard GZS). Možnost uvoza e-računa je odvisna od podpore banke prejemnika e-računa.

3. Prijava prejemanja e-računov

Fizična oseba, ki želi s strani izdajatelja e-računa prejemati e-račune, mora od izdajatelja e-računa prejeti najmanj en račun v papirni obliki. Nato mora izvršiti prijavo na enega od naslednjih načinov:

- z izpolnitvijo in podpisom obrazca Vloga za izdajo e-računa, objavljenega na spletni strani izdajatelja e-računa. Obrazec odda osebno ali po pošti na izdajateljev naslov ali po elektronski pošti na izdajateljev elektronski naslov, kot je navedeno na vlogi.
- prijavi se na storitev e-račun v svoji spletni banki (banka prejemnika e-računa), ki posreduje prijavo z vsemi potrebnimi podatki izdajatelju e-računa.
- prek portala Komunala.info, kjer naročite e-račun.

4. Prenehanje prejemanja e-računa

Prejemnik e-računa se lahko odjavi od prejemanja e-računa:

- na spletni strani izdajatelja e-računa poišče obrazec Vloga za odjavo/preklic e-računa (in hkrati prijavo papirnatega računa), ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov naveden na vlogi;
- odjavi se na storitev e-račun v svoji spletni banki (banka prejemnika e-računa), ki posreduje podatek o odjavi izdajatelju e-računa.

Izdajatelj si pridržuje pravico posamezen račun posredovati v papirni obliki v primeru tehničnih nezmožnosti posredovanja e-računa po elektronski poti. Takšen primer ne šteje za odpoved poslovanja z e-računi.

Izdajatelj e-računa lahko enostransko in po lastni presoji odpove poslovanje z e-računom in pošlje prejemniku e-računa račun v papirni obliki takrat:

- ko prejemnik e-računa ravna v nasprotju z določili teh Splošnih pogojev;
- ko banka prejemnika e-računa zavrne dostavo e-računa,
- ko dostava na elektronski naslov prejemnika e-računa ni bila mogoča,
- ko obstajajo razlogi za odpoved te pogodbe na podlagi zakona oz. sodne ali upravne odločbe, z upoštevanjem postopkov in rokov, ki jih določajo ti predpisi oz. odločbe.

5. Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Obveznosti in pravice prejemnika e-računa so:

- za prejemanje e-računov se prijavi na enega izmed načinov opisanih v 3. točki teh splošnih pogojev;
- posluje z banko, ki omogoča prejemanje e-računov;
- prejema in pregleduje e-račune, za katere je izpolnil prijavo;
- lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-računov;

- o vsaki spremembi, povezani s prejemanjem e-računov, mora nemudoma obvestiti izdajatelja e-računov, v primeru, da tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-računa,
- v primeru, če račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte ali spletne banke oz. pri izdajatelju e-računa preveri stanje svojih obveznosti,
- pravočasno, najkasneje pa ob zapadlosti vsakega posameznega računa poravnava svoje obveznosti do izdajatelja e-računa.

6. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Izdajatelj e-računa varuje vse osebne podatke, dejstva in okoliščine o posameznem prejemniku e-računa, s katerimi razpolaga, kot zaupne. Vse osebne podatke o posameznem prejemniku e-računa varuje skladno z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

7. Končne določbe

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za poslovanje z e-računi so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-računa. Izdajatelj e-računa jih posreduje prejemniku e-računa na njegovo zahtevo kadarkoli v času trajanja pogodbe. Izdajatelj e-računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje, besedilo spremenjenih Splošnih pogojev bo prejemnikom e-računa dostopno v elektronski obliki preko izdajateljeve spletne strani oz. v fizični obliki na sedežu izdajatelja e-računa. Če prejemnik e-računa do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih splošnih pogojev izdajatelju e-računa ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša.

Če prejemnik e-računa ne soglaša s spremembami teh Splošnih pogojev, lahko pisno odstopi od prejemanja e-računov, najkasneje do uveljavitve spremembe.

V primeru, da prejemnik e-računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z e-računom, se šteje, da je izdajatelj e-računa odpovedal poslovanje z e-računom s 15 dnevni odpovedni rok, ki teče od dneva, ko je prejemnik e-računa izdajatelju e-računa pisno sporočil, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema.

Izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema e-računov. Prejemnik e-računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-računa posreduje

- po pošti na sedež izdajatelja e-računa,
- z uporabo komunikacijskih poti navedenih na vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi Splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 01.12.2017 dalje.