

Občina Sežana obvešča, da bo junija v Sežani začela z rednim delovanjem nova tržnica.

Lokacija je dobro vidna in se nahaja v najživahnejšem ter dobro dostopnem delu mesta.

Nove tržne površine na preurejeni nekdanji terasi trgovine Preskrba, bodo imele na razpolago šest stojnic pod zložljivo platneno streho, kar bo omogočalo obratovanje tudi ob bolj vročih in mokrih dneh.

Upravljalec tržnice je Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana, Partizanska cesta 2, Sežana

Kontaktna oseba upravljalca je Tina Korosec,
na telefonski številki: 05 73 11 245,
na elektronskem naslovu: tina.korosec@ksp-sezana.si

Transakcijski račun: 10100-0034825420 pri Banki Koper
ID za DDV: SI77266595
Matična številka: 5073260

Navodilo za najem in uporabo prodajnih mest na Tržnici v Sežani

Občinski svet Občine Sežana je na svoji 22. redni seji, 14. maja 2009 potrdil Tržni red na tržnicah v Občini Sežana (v nadaljevanju: Tržni red) in Cenik za uporabo tržnih prostorov, najem inventarja in storitev (v nadaljevanju: cenik).

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi. Prednost prodaje imajo kmetijski pridelki in živila.

Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- trgovci in gostinci,
- društva in humanitarne organizacije ter
- drugi posamezniki, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo za prodajo svojega blaga **pred začetkom prodaje na tržnici upravljalcu dostaviti ustrezno dokumentacijo.**

Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici.

10. člen Tržnega reda določa, da upravljaec odda stojnice v najem le tistim, ki izpolnjujejo **pogoje za prodajo na tržnici**, pri čemer je pred oddajo v najem upravljaec dolžan preveriti **ustreznost dokumentacije prodajalca.**

Glede na to morate upravljalcu za najem stojnice predložiti naslednja dokazila:

- **za osebno dopolnilno delo:** Potrdilo o vpisu v seznam zavezancev, ki opravljajo osebno dopolnilno delo (Izdajatelj: Upravna enota),
- **za dopolnilno dejavnost na kmetiji:** Dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti (Izdajatelj: Upravna enota),
- **za prodajo lastnih kmetijskih pridelkov:** Fotokopijo obrazcev A,B,D iz vloge za neposredna plačila na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano oz. kopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev oz. mnenje Kmetijsko svetovalne službe,
- **za prodajo medu:** Potrdilo o registraciji čebelnjaka na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- **za samostojne podjetnike posameznike:** Izpis iz poslovnega registra Slovenije (AJPEŠ);
- **za gospodarske družbe:** Redni izpis iz sodnega registra.

V skladu s Tržnim redom, je možen **stalni in občasni najem** posameznega prodajnega mesta. Za stalni najem se šteje vsak najem stojnice nad 30 dni.

Prodajno mesto se lahko najame **dnevno po plačilu dnevne pristojbine** ali za **določeno daljše obdobje na podlagi pogodbe med upravljalcem in stalnim prodajalcem.**

Najem stojnice, ki velja šele po plačilu pristojbine, je potrebno opraviti **dan pred zasedbo prodajnega mesta.**

Na dan prodaje mora prodajalec zasesti stojnico **do 9. ure v poletnem in do 10. ure v zimskem času.**

Izjemoma je mogoče najeti stojnico tudi na sam prodajni dan v primeru, da stalni prodajalec, s katerim je sklenjena pogodba oz. dogovorjen najem stojnice do 9. ure v poletnem in do 10. ure v zimskem času ne zasede prodajnega mesta. V tem primeru lahko upravljalec dodeli stojnico občasnemu oz. drugemu prodajalcu. Tudi v tem primeru je prodajalec dolžan pred namestitvijo na stojnici plačati pristojbino.

Za najem stojnice se zainteresirani prodajalci obrnejo na upravljalca tržnice – **Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana**, kontaktna oseba je **ga. Tina Korošec**, dosegljiva na **telefonski številki: 05 73 11 245** ali na **elektronskem naslovu: tina.korosec@ksp-sezana.si**

Prodajalec lahko le z upravljalčevim dovoljenjem na stojnici postavi ali razobesi propagandna in druga sporočila, prav tako pa je možna tudi uporaba dopolnilnih prodajnih miz in prodaja s tal (sadike, cvetje in podobno) le **ob soglasju upravljalca.**

Prodajalec mora po končanem tržnem dnevu odstraniti s tržnice vso svojo embalažo, odpadke in drugo neprodano blago ter stojnico zapustiti v takšnem stanju kot jo je prejel, v nasprotnem primeru to stori upravljalec na stroške prodajalca.